

AZ ESTERHÁZY KASTÉLY KÁPOLNA ALAPÍTVÁNY

EGYSÉGES SZERKEZETŰ ALAPÍTÓ OKIRATA

amely alapján az 1.) pontban megjelölt alapítók a Ptk. 74/A. §-a alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoztak létre az alábbiak szerint.*

I.

Az Alapítvány adatai

1.) Az Alapítvány Alapítói:

Budafoki Kamarakórus Egyesület
1223 Budapest, Sárgabarack utca 14.
nyilvántartásba vételi szám: Fővárosi Bíróság 501/89.
képviselő: Biller István elnök, művészeti vezető
1123 Budapest, Sárgabarack utca 14.

Szuchentruk József
Fertőd 1. Plébánia plébánosa
an.: Simon Ágnes
lakik: 9437 Fertőhomok, Rezeda u. 40.

2.) Az Alapítvány neve:

„Esterházy Kastély Kápolna” Alapítvány

3.) Az Alapítvány székhelye:

9431 Fertőd, Joseph Haydn u. 2. (Esterházy-kastély)

4.) Az Alapítvány időtartama:

Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

5.) Az Alapítvány közösségi kezdeményezés, céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok érdekében munkálkodik.

Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

6.) Az Alapítvány besorolási kategóriája:

Az Alapítvány közhasznú szervezet.

* egységes szerkezetben a 2010. december 1-i és 2011. február 7-i módosításokkal, amelyek *félkövér, dőlt* betűtípussal vannak szedve a szövegben

Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján:

- *kulturális tevékenység,*
- *kulturális örökség megóvása,*
- *műemlékvédelem,*

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére köteles fordítani.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány tevékenysége teljes egészében nyilvános.

II.

Az Alapítvány célja

Szellemi tőke és anyagi forrás megteremtése az Esterházy Kastély és kápolnájának felújításához, eredeti állapotának visszaállításához. A kápolna és a kastély felújítási és hasznosítási tervének kidolgozásához és működtetéséhez való hozzájárulás.

A kastély és kápolna műemléki jelentőséggel bíró építmény, amelynek állapota az eltelt évek alatt jelentősen romlott, így gyors beavatkozás nélkül visszavonhatatlanul károsodik.

Az Alapítvány célja szerint nem haszonelvű szervezet.

III.

Az Alapítványi vagyon

1.) Az Alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz.

Az alapítói vagyon az alapítók között az alábbiak szerint oszlik meg:

Budafoki Kamarakórus Egyesület	80.000,- Ft
Szuchentrunk József	20.000,- Ft

Az Alapítvány a gazdálkodási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel folytathatja.

Az alapítók az induló vagyont az alapító okirat aláírását követő 30 napon belül az Alapítvány OTP Fertődnél nyitott számlájára fizették be készpénzben. A megnyitott bankszámlára bárki befizetést eszközölhet.

2.) Az Alapítvány nyitott, ennek értelmében az Alapítványhoz bármely magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, közösség (beleértve magánszemélyek társaságát is) csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány vagyonát bármely módon gyarapítja (pl. készpénzzel, értékpapírral,

vagyoni értékű jogokkal, ingatlannal, mobilizálható vagyoni eszközökkel, szolgáltatások biztosításával, saját tapasztalat rendelkezésre bocsátásával) továbbá az Alapító Okiratban foglaltakat elfogadja és csatlakozását a Kuratórium jóváhagyja.

A csatlakozók jogosultak javaslatot tenni az általuk az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon egészének vagy egy részének felhasználására azzal a megkötéssel, hogy a javaslatokról, a csatlakozók által adott vagyon felhasználásáról a Kuratórium jogosult dönteni.

Külföldi csatlakozók valutában történő befizetéseit – a mindenkori érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően – az Alapítvány valutában tartja nyilván.

3.) Az Alapítvány a rendelkezésére bocsátott induló vagyonnal kezdi meg a gazdálkodást. A későbbiek során az Alapítványhoz csatlakozók adományait, befizetéseit a Kuratórium köteles az Alapítvány meglévő vagyonához csatolni.

4.) Az Alapítvány céljára közvetlenül fel nem használható adományokat értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyó összeget az Alapítvány vagyonaként kell kezelni. Azok a pénzeszközök, amelyek a befolyásuk évében az Alapítvány céljaira vagy az Alapítvány működésére felhasználásra nem kerülnek, tartalékként kezelendők, és a következő évben már kizárólag csak az Alapítvány céljaira fordíthatók.

5.) Az Alapítvány célja és fő tevékenysége szerint nem haszonelvű szervezet. A Kuratóriumnak azonban feladata minden megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa, az ily módon megszerzett jövedelem azonban kizárólag az Alapítvány céljai által meghatározott körben használható fel.

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyonát meghaladó vagyonával (tehát az induló vagyon hozadékával, valamint a csatlakozó vagyoni hozzájárulásaival és azok hozadékaival) saját nevében folytathat gazdálkodási tevékenységet vagy gazdálkodó szervezetet hozhat létre. A vállalkozói tevékenységből származó nyereségnek a Kuratórium által meghatározott részét évente, az éves eredményelszámolást követően az alaptőkébe kell helyezni, míg a nyereségből fennmaradó részt az Alapítvány működéséhez, fenntartásához szükséges költségekre kell fordítani.

Az Alapítvány tevékenységének hatékonysága érdekében fizetett alkalmazottakat is foglalkoztathat.

IV.

Az Alapítvány szervezete és működése

1.) Az Alapítvány kezelő, illetve képviselő szerve a Kuratórium.

A Kuratórium tagjai:

Dr. Varga Kálmán
an.: Tibolt Erzsébet
lakik: 2100 Gödöllő, Veres Péter u. 22.

Fülöp Géza
an.: Kertész Katalin

lakik: 9431 Fertőd, Dózsa Gy. u. 32.

Biller István

an.: Szirtesi Gizella

lakik: 1223 Budapest, Sárgabarack u. 14.

Szuchentruk József

an.: Simon Ágnes

lakik: 9492 Fertőszéplak, Rezeda u. 40.

Lajber Gabriella

an.: Németh Emma

lakik: 9444 Fertőszentmiklós, Rákóczi u. 46.

A Kuratórium elnöke: Dr. Varga Kálmán

A Kuratórium titkára: Lajber Gabriella

Az Alapítvány védnöke Esterházy Antal.

A Kuratórium tagjainak, elnökének és titkárának megbízatása 3 évre szól.

2.) A Kuratórium az Alapító Okirat nyilvántartásba vételét követő 30 napon belül köteles volt megállapítani szervezeti és működési rendjét, amelynek rendelkezései jelen Alapító Okirattal összhangban vannak.

3.) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. A Kuratórium jogosult az ügyek operatív vitelére bizottságot vagy bizottságokat létrehozni. E bizottságok jogait és kötelezettségeit a Kuratórium határozza meg.

4.) Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról és a támogatások odaítéléséről a Kuratórium dönt minden harmadik hónap elején.

5.) A Kuratórium tagjai a Kuratóriumban végzett tevékenységükért jövedelemben nem részesülnek, őket legfeljebb igazolt költségeik megtérítése illetheti meg.

6.) A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze oly módon, hogy a meghívót a Kuratórium tagjai legalább az ülést megelőző 8 nappal megkapják. A meghívóban közölni kell az ülés napirendi pontjait is.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a Khsz. 8–9. §-ában írott összeférhetetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium határozatképes, ha legalább három kurátor jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést legalább három tag elfogadó szavazatával fogadja el. Szavazategyenlőség esetén a határozat nem tekinthető elfogadottnak.

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyv készül, és a kuratórium döntéseiről nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel.

A Kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely sorszámozva tartalmazza a határozatokat évente egyel kezdődően. A nyilvántartást és a jegyzőkönyveket az Alapítvány iratai között kell őrizni, folyamatos kezelését a Kuratórium titkára látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel. A Kuratórium elnöke gondoskodik a Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozataláról a www.nemzetimuemlek.hu weboldalon.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – a Kuratórium titkárával előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente egyszer a „Kisalföld” című folyóiratban nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

7.) Az Alapítvány nevében képviseleti joga Kuratórium elnökének önállóan van. Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan rendelkezhet.

8.) Kizárólag a Kuratórium hatáskörébe tartozik:

- az alapítványi vagyon kezeléséről és gyarapításáról történő döntés,
- döntés az Alapítvány célja szerinti támogatás odaítéléséről, a támogatás mértékének megállapításáról,
- az Alapítvány gazdálkodási rendjének elfogadása,
- az Alapítvány gazdálkodásáról szóló mérleg és beszámoló elfogadása,
- az Alapítvány céljai szerinti díj odaítélése, a díj összegének megállapítása,
- döntés az Alapítványhoz csatlakozók felvételéről, az Alapítvány céljaira felajánlott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról, új tagként történő behívásról

Kizárólag az Alapítók hatáskörébe tartozik az Alapítvány Alapító Okiratának módosítása.
A Kuratórium tevékenységéről szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót.

9.) A Kuratórium elnökének feladata, jogköre:

- képviseli az Alapítványt külső harmadik személyekkel szemben
- irányítja az Alapítvány tevékenységét,
- biztosítja az Alapítvány gazdálkodása során vagy más módon befolyt pénzeszközök jogszabály szerinti könyvelését, adminisztrálását,
- negyedévente beszámol a Kuratóriumnak az Alapítvány vagyoni helyzetéről, illetve a vagyon felhasználásáról,
- köteles jegyzőkönyvet tenni a Kuratórium üléseit és döntéseit, melyeket az Alapítvány irattárában meg kell őrizni
- a Kuratórium elnöke feladatait írásban másik kuratóriumi tagra átruházhatja eseti vagy folyamatos jelleggel,
- az elnök döntéseit a Kuratórium határozatainak keretén belül hozhatja meg

10.) A Kuratórium titkárának feladatai:

- akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt,
- az elnök irányítása mellett szervezi az Alapítvány tevékenységét,
- az elnök felhatalmazása alapján irányíthatja az Alapítvány gazdálkodását,
- előkészíti a Kuratórium üléseit,
- intézkedik a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáról,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottai felett
- gondoskodik az Alapítvány iratanyagának kezeléséről.

11.) A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a 3 év lejártával,
- halállal,
- lemondással,
- visszahívással

Kizárólag az Alapítók jogosultak kuratóriumi tagot visszahívni és a megüresült kuratóriumi helyre új tagot választani.

Az Alapítók ebben a kérdésben egyhangú szavazattal határoznak.

Az elnöki vagy titkári tisztségről történő lemondás nem jelenti a kuratóriumi tagságról történő lemondást. A kuratóriumi elnök a Kuratórium 2/3-os szótöbbségi határozatával hívható vissza ezen tisztségéről.

12.) Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelő szervezet nem hoz létre. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az 1997. évi CLVI. törvény 10. § (1) bekezdése alapján az Alapító – a vezető szervtől elkülönült – felügyeleti szervezet köteles létrehozni.

V.

Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik:

- ha az alapítványi cél megszűnik,
- ha a bíróság megszünteti a Ptk. 74/E. § alapján

Az Alapítvány megszűnése esetén vagyonát hasonló célú Alapítvány támogatására kell fordítani. Az Alapítvány megszűnésekor az alapítványi vagyonból az Alapítók részére az induló vagyont meghaladóan visszafizetést teljesíteni nem lehet.

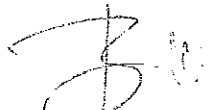
VI.

Általános rendelkezések


1.) Az Alapítvány célját és tevékenységét tekintve országos jellegű, amely tény nem zárja ki, hogy más országok hasonló jellegű szervezeteivel kapcsolatot, együttműködést építsen ki, a jövőben esetleg létrejövő, hasonló célú nemzetközi szervezetekhez – a törvényes rendelkezések figyelembe vételével – kapcsolódjon.

2.) Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Khsz. rendelkezései irányadóak.

Fertőd, 2011. február 7.



Budafoki Kamarakórus Egyesület
képv.: Biller István elnök, művészeti vezető
Alapító



Szuchentrunk József

Alapító